

**Załącznik nr 1 do Zaproszenia
do złożenia oferty**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na przeprowadzenie badania i opracowanie raportu pn. *System innowacji w województwie podkarpackim*

Kontekst i uzasadnienie realizacji badania

Współpraca między sektorem nauki, gospodarki, administracji publicznej oraz społeczeństwem o charakterze sieciowym zyskuje coraz większe znaczenie. Rozwój gospodarki wymaga współpracy wszystkich podmiotów gospodarczych, ale również uczestnictwa społeczeństwa obywatelskiego. Proces ten jest szczególnie widoczny w regionalnych projektach innowacyjnych.

System innowacji, jako jeden z elementów systemu gospodarczego, odpowiedzialny jest za generowanie wiedzy służącej kreowaniu nowatorskich rozwiązań. Koncepcja systemu innowacji zakłada, że podstawą procesu innowacji jest sieć zależności pomiędzy przedsiębiorstwami, administracją, szkołami wyższymi oraz innymi instytucjami wspierającymi. Innowacje są rezultatem złożonego procesu, w ramach którego dochodzi do interakcji między uczestnikami. Każdy z tych podmiotów może mieć istotny wpływ na podnoszenie poziomu innowacyjności.

Aby system innowacji był skuteczny, zamiast dopasowywać mechanizmy pobudzające proces innowacyjności do istniejących struktur należy dostosować jego strukturę organizacyjną do już istniejących procesów. Odpowiedzialność za kształtowanie warunków do wzrostu innowacyjności w regionie spoczywa w dużej mierze na samorządzie województwa.

Zarząd Województwa Podkarpackiego rozpoczął prace nad nową *Regionalną Strategią Innowacji Województwa Podkarpackiego na lata 2021-2030*. W związku z tym istnieje potrzeba zweryfikowania czy funkcjonujący dotychczas w regionie system innowacji spełnia właściwie swoją rolę, czy konieczne jest przemodelowanie jego struktury. Odpowiedzi na te zagadnienia ma dostarczyć powyższe badanie.

1. Cel główny

Celem głównym badania jest diagnoza i ocena istniejącego systemu innowacji w województwie podkarpackim.

2. Cele szczegółowe badania

- a. Identyfikacja elementów systemu innowacji w województwie podkarpackim
- b. Określenie pozycji samorządu oraz jego jednostek organizacyjnych i spółek w systemie
- c. Określenie poziomu zaangażowania poszczególnych elementów systemu innowacji w regionie, w tym analiza zakresu podejmowanych działań, określenie obszarów wspólnych działań oraz identyfikacja obszarów innowacji niezagospodarowanych przez żaden element systemu
- d. Ocena efektywności systemu innowacji województwa podkarpackiego
- e. Analiza implementacji instrumentów wsparcia procesu innowacji w regionie
- f. Identyfikacja wąskich gardeł dyfuzji innowacji w województwie podkarpackim
- g. Wnioski i rekomendacje

Każdy z tych szczegółowych celów wymaga dogłębnej analizy, diagnozy, oceny obecnej sytuacji, przewidywanych kierunków rozwoju, a także wyciągnięcia wniosków oraz zaproponowania rozwiązań dla samorządu.

Wykonawca powinien dokonać oceny kompletności celów szczegółowych badania i na podstawie swojej wiedzy oraz doświadczenia dokonać ich ewentualnego rozszerzenia o dodatkowe cele, użyteczne z punktu widzenia zrealizowania celu głównego.

3. Zakres badania

a. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem zamówienia będzie przeprowadzenie badania i przygotowanie raportu pn. *System innowacji w województwie podkarpackim*.

Zakres przedmiotowy badania obejmuje wszystkie zagadnienia wskazane przez Zamawiającego.

b. Zakres terytorialny

Badanie obejmuje teren województwa podkarpackiego w odniesieniu do pozostałych województw Polski i krajów UE.

c. Zakres czasowy:

Analiza danych zastanych powinna obejmować okres od 2015 r. z prognozą do roku 2030. Badania terenowe powinny być przeprowadzone w 2020 r.

4. Metodyka i sposób realizacji przedmiotu zamówienia (minimum metodyczne):

a. **Analiza desk research** powinna objąć szereg dokumentów strategicznych różnych poziomów, aktów prawnych, analiz, raportów oraz innych źródeł niezbędnych do osiągnięcia celu głównego badania. W szczególności analizie powinny zostać poddane:

- Regionalna Strategia Innowacji Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 na rzecz inteligentnej specjalizacji
- Plan działań dla inteligentnej specjalizacji: Lotnictwo i kosmonautyka
- Plan działań dla inteligentnej specjalizacji: Jakość życia
- Plan działań dla inteligentnej specjalizacji: Motoryzacja
- Plan działań dla inteligentnej specjalizacji: Informacja i telekomunikacja
- Regionalne Strategie Innowacji wszystkich pozostałych województw
- statuty i strony internetowe instytucji zidentyfikowanych jako elementy systemu innowacji województwa podkarpackiego
- inne zidentyfikowane przez Wykonawcę obowiązujące dokumenty, akty prawne oraz źródła danych zastanych.

b. **IDI/TDI** - indywidualny wywiad pogłębiony, w ramach którego ankieter dopytuje respondenta o pewne szczegóły istotne w badaniu. Wywiady zostaną przeprowadzone z przedstawicielami poszczególnych zidentyfikowanych instytucji tworzących system innowacji w województwie podkarpackim, w tym przede wszystkim z przedstawicielami jednostek organizacyjnych i spółek samorządu województwa podkarpackiego. Łącznie Wykonawca zrealizuje **minimum 20 wywiadów**.

W związku z wystąpieniem Covid-19 Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania metody TDI – telefonicznych wywiadów pogłębionych.

c. **studium przypadku**- pozwala na dokładne i precyzyjne zilustrowanie działania interwencji w praktyce. Jego istotą jest dokładny i precyzyjny opis oddziaływania na

dany przypadek. Wykonawca zrealizuje **min. 3 studia przypadku instytucji wchodzących w skład systemu innowacji województwa podkarpackiego**, w tym min. 2 studia dotyczące jednostek organizacyjnych lub spółek województwa. W ramach studium przypadku wykonany zostanie benchmarking z instytucjami o podobnym charakterze działającymi w innych województwach.

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy zastosowania innych dodatkowych, wykraczających poza powyższy katalog, metod, technik lub narzędzi badawczych służących osiągnięciu przyjętych celów, a także w razie konieczności pozyskania danych z badań własnych (zaproponowane dodatkowe metody badań własnych będą stanowiły kryterium oceny ofert). Od Wykonawcy oczekuje się zaproponowania spójnej koncepcji realizacji badania. Wykonawca zobowiązany jest już na etapie składania oferty do przedstawienia szczegółowego opisu prac badawczych wraz z proponowaną metodologią. Podejście metodologiczne będzie jednym z głównych kryteriów oceny ofert składanych przez potencjalnych Wykonawców.

5. Sposób prezentacji wyników badania:

Efektem końcowym prac będzie przygotowanie właściwego raportu sporządzonego w języku polskim. Wykonawca dostarczy wstępny raport końcowy poprzez e-mail w wersji elektronicznej edytowalnej (WORD), natomiast ostateczny raport końcowy w wersji elektronicznej (poprzez e-mail i na nośniku pendrive) oraz papierowej w formacie WORD i PDF.

Produktami badania będą:

a. Wstępny raport końcowy

Wstępny raport końcowy z badania powinien być opracowany w języku polskim.

Proponowana struktura raportu:

- Spis treści;
- Streszczenie raportu – (krótki opracowany w sposób syntetyczny materiał składający się z maks. 5 stron),
- Wprowadzenie (opis głównych założeń badania),
- Opis zastosowanej metodologii oraz źródła informacji wykorzystane w badaniu,
- Opis wyników badania (analiza i interpretacja),
- Wnioski i rekomendacje odnoszące się do poszczególnych obszarów badawczych (pogrupowane tematycznie),
- Podsumowanie,
- Bibliografia (źródła informacji wykorzystywane w badaniu, itp.),

Wykonawca powinien dokonać oceny struktury raportu i w oparciu o swoją wiedzę i doświadczenie dokonać jego rozszerzenia/modyfikacji o dodatkowe elementy, użyteczne z punktu widzenia zrealizowania celów badania.

b. Raport końcowy

Raport końcowy powinien zrealizować cel główny i cele szczegółowe badania. Raport musi być napisany w czytelnej i zrozumiałej formie, a wnioski i rekomendacje wynikające z badania powinny być obiektywne, pragmatyczne, precyzyjne i możliwe do wdrożenia. Raport końcowy powinien także podawać dokładne źródła informacji, w celu ich weryfikacji.

Raport końcowy powinien spełniać standardy dostępności, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

Wszystkie raporty powstałe w wyniku badania powinny zostać oznakowane zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów finansowanych z funduszy UE. Dokładne wytyczne dotyczące zasad informacyjno-promocyjnych obowiązujących w projektach dostępna są na stronie: <https://www.rpo.podkarpackie.pl/index.php/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/wez-udzial-w-promocji-programu/1691-zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku>.

6. Harmonogram realizacji badania:

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować badanie w terminie nie dłuższym niż do 8 tygodni (56 dni kalendarzowych) od podpisania umowy¹. Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnej i terminowej realizacji badania.

a. Etap I

W terminie **do 6 tygodni** (42 dni) Wykonawca:

- Dostarczy w formie elektronicznej **wstępny raport końcowy** w formacie zapisu pliku doc. lub docx.;
- Zaprezentuje wstępny raport końcowy w terminie oraz miejscu uzgodnionym z Zamawiającym (wstępny raport końcowy prezentuje kierownik zespołu). Dwa dni robocze przed planowaną datą prezentacji Wykonawca przekaże raport Zamawiającemu celem zapoznania się z jego treścią.

Zamawiający w terminie **do 7 tygodni** (49 dni) ma prawo wnieść uwagi do wstępnego raportu końcowego, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w raporcie końcowym.

a. Etap II

W terminie **do 8 tygodni** (56 dni) Wykonawca:

- Dostarczy w formie elektronicznej **raport końcowy** w formacie zapisu pliku doc. lub docx.;
- Niezwłocznie dostarczy **raport końcowy w wersji papierowej** oraz w wersji elektronicznej wraz z danymi źródłowymi pozyskanymi w ramach badania, mapami i wykresami na nośniku pendrive.

7. Inne wymagania dotyczące współpracy z Zamawiającym:

W okresie maks. 2 tygodni od podpisania umowy zorganizowane zostanie spotkanie Zamawiającego z Wykonawcą poświęcone omówieniu głównych obszarów badawczych założeń metodologicznych. Spotkanie odbędzie się w terminie, miejscu i formie uzgodnionej z Zamawiającym.

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy pełnej współpracy w zakresie:

- uzgadniania kluczowych kwestii dotyczących konstrukcji oraz zawartości merytorycznej raportów/analiz wytworzonych w ramach niniejszego badania,
- utrzymywania stałego kontaktu (wyznaczenie osoby/osób do kontaktu roboczego, spotkań roboczych, telefonicznych, poprzez e-mail, pisemnego),

¹ Wszystkie terminy, o których mowa w harmonogramie realizacji badania liczone są od daty podpisania umowy.

- informowania Zamawiającego o ewentualnych zmianach składu osobowego zespołu badawczego,
- przekazywania na każde życzenie Zamawiającemu dodatkowej, pełnej informacji o stanie realizacji badania,
- konsultowania z Zamawiającym wszelkich innych istotnych kwestii związanych z realizacją badania.